



Положение
Штабе воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю.А. Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР).
- 1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина».
- 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и локальными нормативными документами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляется руководитель МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом республиканских особенностей, особенностей образовательной организации.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина».
- Количественный состав ШВР определяет руководитель МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина» учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.
- 1.7. В соответствии с решением руководителя МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина» в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-

воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный педагог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы.

2. Основные задачи

- 2.1 Планирование и организация воспитательной работы МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина».
- 2.2 Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- 2.3 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- 2.4 Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- 2.5 Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности дополнительным общеобразовательным обще развивающим программам;
- 2.6 Поддержка ученического самоуправления - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 2.7 Организация профориентационной работы с обучающимися;
- 2.8 Организация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- 2.9 Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- 2.10 Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- 2.11 Формирование социального паспорта образовательной организации.
- 2.12 Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- 2.13 Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 2.14 Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- 2.15 Проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы;
- 2.16 Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

2.17 Создание единой системы воспитательной работы МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина».

2.18 Определение приоритетов воспитательной работы.

2.19 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

2.20 Развитие системы дополнительного образования в МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина».

2.21 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

2.22 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

2.23 Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики.

2.24 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина», в социальной сети «В Контакте».

2.25 Систематическое информирование педагогического, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 3 им. Ю.А Гагарина».

3. Обязанности членов штаба

3.1 Руководитель МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина» осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет: планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической; планирование и организацию отдыха и оздоровления детей, занятость обучающихся в период каникул, выходных и праздничных дней, в вечернее время; изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей, обучающихся в образовательных организациях, создает условия для их реализации в различных видах творчества;

реализацию прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений; координацию воспитательной деятельности учителей, классных руководителей, руководителей кружков, педагога-психолога, библиотекаря, оказывает им организационную и методическую помощь;

координацию деятельности психологической и социально-психологической службы МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина»;

организацию работы секций, кружков и других любых объединений для обучающихся; организацию взаимодействия с родительской общественностью; организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина»; организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР; организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы

профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.); организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник руководителя МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина» по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности: осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республике Татарстан; организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан; информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина» (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов; создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях; организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ; осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся; обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации; осуществляет взаимодействие с родителями.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник: участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А Гагарина»; организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;

применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программы воспитания; вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;

анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания, применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет: пропаганду здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми; участие в муниципальных и республиканских состязаниях.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях; вовлечение обучающихся в реализацию общеобразовательных общеразвивающих программ; консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам взаимодействия с единым порталом дополнительного образования детей в Республике Татарстан: р16.навигатор.дети.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более

углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9 Инспектор по делам несовершеннолетних: организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимся и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана кийработы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10 Члены ученического самоуправления: участвуют в заседании ШВР;

вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

3.11 Представители родительской общественности: участвуют в заседании ШВР;

вносят свои предложения в организацию воспитательной работы; привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу образовательной организаций.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся. Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. Приказ «О деятельности ШВР в 2024/2025 учебном году», (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем общеобразовательной организации).
2. Приложения к приказу, описанному в пункте 1:
приложение 1 - «Состав ШВР о в 2024/2025- учебном году»;
приложение 2 - «План заседаний ШВР в 2024/2025 учебном году».